



**Wewnątrzszkolne Ocenianie
w Zespole Szkół Elektrycznych
w Gorzowie Wielkopolskim**

**Załącznik nr 2
do Statutu Zespołu Szkół
Elektrycznych**

Gorzów Wlkp. 2015

1. Postanowienia wstępne

Wewnątrzszkolne Ocenianie ZSE opracowane zostało na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1.1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09. 1991r . (Dz. u. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- 1.2. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982r. (Dz.U. Nr 1997/56/375, 1998/106/668, 162/1118, 2000/12/136, 19/239) ze zmianami dokonanymi ustawą „czyszczącą” z dnia 06.07.2001r.
- 1.3. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 2001/61/624) ze zmianami.
- 1.4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2002/10/96).
- 1.5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2007 nr 35 poz. 222).
- 1.6. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.
- 1.7. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w publicznych.

2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

2.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
- b) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
- c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, uzdolnień i zainteresowań,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) doskonalenie oraz korygowanie organizacji oraz metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.

2.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych i warunki ich poprawiania.

3. Organizacja roku szkolnego

- 3.1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Na koniec drugiego semestru jest wystawiana ocena roczna.
- 3.2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3.3. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
- 3.4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania zgodne z WSO formułują nauczyciele poszczególnych w PSO.
- 3.5. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania oraz informuje o terminach dni otwartych i wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych rocznych.
- 3.6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na organizowanych przez szkołę, spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym.
- 3.7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt. 3 nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- 3.8. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrań Dni Otwartych szkoły o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
- 3.9. W terminie od 2 do 3 tygodni przed zakończeniem półroczna każdy nauczyciel zobowiązany jest do zasygnalizowania przewidywanej oceny w ostatniej kolumnie z ocenami bieżącymi, zaindeksowanej literą P (wpisanie długopisem oceny proponowanej). Dyrektor szkoły mocą zarządzenia określi dokładnie dzień, w którym zostaną wystawione przewidywane oceny. Formą powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie na koniec semestru (roku szkolnego) będą dni otwarte szkoły dla rodziców – spotkania wychowawców klas z rodzicami oraz możliwość porozmawiania z każdym nauczycielem uczącym określonego przedmiotu.

- 3.10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
- 3.11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 3.12. Od momentu wpisania propozycji ocena końcoworoczna (semestralna) może ulec zmianie, podwyższeniu lub obniżeniu (z wyjątkiem obniżenia do oceny niedostatecznej)

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

- 4.1. W Zespole Szkół Elektrycznych ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- a) prace klasowe
 - b) sprawdziany
 - c) odpowiedzi ustne
 - d) zadania i prace domowe
 - e) ocena aktywności na lekcji
 - f) zaliczenia pracowni
- 4.2. Przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną i obejmującą zakres materiału przekraczający trzy ostatnie lekcje.
- 4.3. Przez sprawdzian, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- 4.4. Odpowiedzi ustne dotyczą sprawdzenia bieżącej wiedzy ucznia i polegają na udzieleniu odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela lub rozwiązaniu problemu przy tablicy.
- 4.5. Przez zadania i prace domowe należy rozumieć ćwiczenia, notatki, referaty wypracowania i projekty realizowane w domu po zajęciach lekcyjnych.
- 4.6. Przez aktywność na lekcji należy rozumieć spontaniczną wynikającą z toku lekcji aktywność związaną z poruszaniem na lekcji zagadnieniami.
- 4.7. Przez zaliczenie pracowni należy rozumieć określone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia formy sprawdzenia materiału przerobionego w danym cyklu ćwiczeń. Mogą one przyjąć postać pracy pisemnej bądź realizacji wybranych fragmentów przerobionych ćwiczeń.
- 4.8. Oceny z prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym, a ze sprawdzianów kolorem zielonym. Oceny muszą być indeksowane (nazwa partii materiału z którego pisana była praca, sprawdzian, data).

5. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych

- 5.1. Praca klasowa jedno- lub dwugodzinna musi być zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, z podaniem obowiązującego zakresu materiału i zanotowaniem w dzienniku lekcyjnym.
- 5.2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, na których klasa pisała pracę klasową lub sprawdzian, wiedzę z tego zakresu materiału egzekwuje nauczyciel danego przedmiotu (w/g zasad ustalonych z klasą).
- 5.3. W bloku lekcyjnym (z danego przedmiotu) uczeń nie może otrzymać więcej niż jedną ocenę niedostateczną za odpowiedź ustną.
- 5.4. Zaliczenie pracowni traktuje się jako pracę klasową.
- 5.5. W tygodniu mogą się odbyć, najwyżej trzy prace klasowe (godzinne), a w danym dniu nie więcej niż jedna (nie dotyczy to przekładanych prac klasowych)
- 5.6. Sprawdzianów obejmujących zakres trzech ostatnich tematów nie należy traktować jako prac klasowych. Zagadnienia takiego sprawdzianu powinny być tak sformułowane, by odpowiedź na nie, nie zajmowała więcej niż 15 minut danej lekcji, nauczyciel na prośbę klasy może przedłużyć czas trwania sprawdzianu.
- 5.7. Jeżeli decyzja nauczyciela dotycząca zasad przeprowadzania prac klasowych lub sprawdzianów jest niezgodna z WSO, klasa może odmówić pisania pracy i jest jednocześnie zobligowana do zgłoszenia tego faktu dyrekcji szkoły.
- 5.8. Nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzić korektę prac klasowych i sprawdzianów w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty pisania pracy (praca z języka polskiego – 4 tygodnie). Termin ten zostaje automatycznie przedłużony z powodu absencji nauczyciela i dni wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia tego terminu nie można wpisać do dziennika ocen niedostatecznych.
- 5.9. Jeżeli decyzje nauczyciela dotyczące terminu oceniania i sprawdzania prac klasowych i sprawdzianów są niezgodne z WSO, uczeń powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
- 5.10. W pierwszym dniu po przerwach świątecznych oraz feriach (po wyżej 8 dni roboczych), uczniowie nie są pytani na ocenę.
- 5.11. W pierwszym dniu po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń nie może być pytany na ocenę z materiału omawianego podczas jego nieobecności.
- 5.12. Po zakończeniu pracy klasowej uczeń pozostaje w klasie do dzwonka kończącego lekcję.
- 5.13. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z pracy klasowej uczeń ma prawo poprawić w/w ocenę w trybie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

- 5.14. W przypadku otrzymania przez ucznia poprawiającego ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu oceny niedostatecznej z poprawy, ocena ta nie może być liczona jako kolejna ocena niedostateczna, ale wynik poprawy powinien być odnotowany w dzienniku.
- 5.15. Nie można stawiać oceny niedostatecznej za brak podręcznika na lekcji.
- 5.16. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej z nowego materiału omawianego na danej lekcji.
- 5.17. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną za rażące nieangażowanie się w pracę na lekcji.
- 5.18. Uczeń, którego numer w dzienniku lekcyjnym odpowiada liczbie wylosowanej przez przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego w danym dniu zwolniony jest z obowiązku odpowiedzi ustnej lub pisemnej obejmującej materiał trzech ostatnich lekcji, jednak na swoje życzenie może odpowiadać i pisać sprawdziany z uwzględnieniem wszelkich konsekwencji.
- 5.19. Szczęśliwy numer jest losowany na dzień następny.
- 5.20. Trzynastego w piątek obowiązuje ogólny zakaz pytania uczniów na ocenę.

6. Skala i ogólne kryteria ocen

6.1. Oceny bieżące ustala się w stopniach wg skali:

- niedostateczny (1, ndst)
- niedostateczny plus (1+)
- dopuszczający (2, dop, lub dps)
- dopuszczający plus (2+)
- dostateczny (3, dst)
- dostateczny plus (3+)
- dobry (4, db)
- dobry plus (4+)
- bardzo dobry (5, bdb)
- bardzo dobry plus (5+)
- celujący

6.2. Ocena końcoworoczna (śródroczna) ustalana jest w stopniach skali:

- niedostateczny 1
- dopuszczający 2
- dostateczny 3
- dobry 4
- bardzo dobry 5
- celujący 6

6.3. Prace klasowe są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

Tabela procentowa dla klas technikum

Przedmioty ogólne:

Ocena	skala 1 – 6
ndst	0 – 39 %
dop (lub dps)	40 – 54 %
dst	55 – 74 %
db	75 – 89 %
bdb	90 – 97 %
cel	98 – 100 %

Przedmioty zawodowe:

Ocena	skala 1 – 6
ndst	0 – 49 %
dop (lub dps)	50 – 64 %
dst	65 – 74 %
db	75 – 89 %
bdb	90 – 97 %
cel	98 – 100 %

Tabela procentowa dla klas Zasadniczej Szkoły Zawodowej

Przedmioty ogólne:

Ocena	skala 1 – 6
ndst	0 – 29 %
dop (lub dps)	30 – 49 %
dst	50 – 69 %
db	70 – 89 %
bdb	90 – 97 %
cel	98 – 100 %

Przedmioty zawodowe:

Ocena	skala 1 – 6
ndst	0 – 39 %
dop (lub dps)	40 – 54 %
dst	55 – 74 %
db	75 – 89 %
bdb	90 – 97 %
cel	98 – 100 %

7. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

7.1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań, oraz
- b) biele postępuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

7.2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) sprawnie postępuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.

7.3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

7.4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

7.5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania

7.6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w odstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, oraz
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet z pomocą nauczyciela.

8. Warunki i sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu

- 8.1. Opracowanie i podanie przez DYREKTORA SZKOŁY do powszechnej wiadomości całorocznego harmonogramu spotkań rodziców z wychowawcami i nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów (wywiadówki, drzwi otwarte).
- 8.2. Indywidualne kontakty wychowawców z rodzicami (zarówno telefoniczne, jak i osobiste) których fakt jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym
- 8.3. W przypadku trudności z nawiązaniem kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami (absencja na zebraniach rodzicielskich, brak kontaktów telefonicznych i osobistych), pisemne powiadomienia rodziców / prawnych opiekunów, o konieczności przybycia do szkoły;
- 8.4. W przypadku braku poprawy w nauce i zachowaniu ucznia pisemne wezwanie rodziców / prawnych opiekunów wraz z uczniem na szkolną Komisję Opiekuńczo – Wychowawczą w skład której wchodzi: przedstawiciel dyrekcji szkoły, wychowawca, pedagog szkolny.
- 8.5. O szczególnych osiągnięciach ucznia dyrekcja szkoły informuje rodziców / prawnych opiekunów/ w formie listów gratulacyjnych i pochwał.

9. Tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.

- 9.1. Nauczyciel wystawia oceną śródroczną i roczną w uzgodnieniu z uczniem analizując jego systematyczną pracę i spełnienie wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu.
- 9.2. Ocena śródroczna niedostateczna powinna być poprawiona do końca marca danego roku szkolnego.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- 10.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 10.2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki, muzyki) - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 10.3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
- 10.4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 10.5. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
- 10.6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 10.7. Wprowadza się możliwość zwolnienia ucznia z informatyki i technologii informacyjnej (paragraf 8.1 roz. Z 7 września 2004r.).

11. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

- 11.1. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w trybie określonym przez rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 11.2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w WSO, oraz oceny zachowania.
- 11.3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu I semestru, roczna w ostatnim tygodniu roku szkolnego zgodnie ze skalą ocen określoną przez WSO.
- 11.4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej przez WSO.
- 11.5. W szkołach policealnych i pomaturalnych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne według skali określonej przez WSO, ustala się po każdym semestrze.
- 11.6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Formą powiadamiania rodziców ucznia o przewidywanych semestralnych (rocznych) ocenach jest tzw. Dzień Otwarty Szkoły dla rodziców. Terminy dni otwartych ustala dyrektor szkoły
- 11.7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 11.8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem pkt.10, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
- 11.9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a) W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun (kierownik) praktyk, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - b) W pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

- 11.10. Laureaci i finaliści olimpiad otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną). Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną końcową.
- 11.11. Na klasyfikację końcową, składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
- 11.12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 11.13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 11.14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 11.15. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 11.16. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11.17. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - c) pedagog, psycholog,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

Wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11.18. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11.19. Zadania komisji reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. (§ 17 punkt 7).

11.20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 13 podpunkt a, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Egzaminy klasyfikacyjne

- 12.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 12.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 12.3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 12.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 12.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela uczącego tego samego przedmiotu.
- 12.6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 12.7. Egzamin klasyfikacyjny należy przeprowadzić do końca bieżącego roku szkolnego.
- 12.8. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
- 12.9. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania. Ponadto egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że w przypadku przedmiotów takich jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, technologia informacyjna i wychowanie fizyczne egzamin ma formę zadania praktycznego. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 12.10. W drugim semestrze, nie później niż na jeden miesiąc przed klasyfikacją roczną w formie ustalonej przez przewodniczącego.

13. Egzaminy poprawkowe

- 13.1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem ust. 2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 13.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 13.3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
- 13.4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 13.5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 13.6. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 13.7. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 13.8. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 13.9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Promocja, wyróżnienia i kary

- 14.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 14.2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (semestr).
- 14.3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę
- 14.4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 14.5. Świadectwo ukończenia szkoły, wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
- 14.6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem. Przy wyznaczaniu średniej brane są pod uwagę wszystkie oceny umieszczone na świadectwie z wyjątkiem oceny z religii i etyki.
- 14.7. Za lekceważenie obowiązków szkolnych, tj.:
- a) otrzymanie trzech lub więcej ocen niedostatecznych w klasyfikacji semestralnej lub rocznej,
 - b) przekroczenie limitu 20 godzin nieusprawiedliwionych
- sprawę ucznia rozpatruje rada pedagogiczna, która może zaproponować zmianę typu szkoły bądź podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia.

15. Procedura skreślenia z listy uczniów

Skreślenie ucznia następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i wypełnieniu następujących punktów:

- a) wychowawca klasy składa pisemny wniosek o skreślenie ucznia z danej klasy, lub wyznaczenie komisji opiekuńczo – wychowawczej dyrektorowi szkoły,
- b) dyrektor szkoły kieruje wniosek na posiedzenie samorządu uczniowskiego z udziałem opiekuna samorządu uczniowskiego, który opiniuje w/w wniosek. Przy rozpatrywaniu wniosku przez samorząd uczniowski udział mogą wziąć:
 - uczeń nad którym rozpatrywany jest wniosek,
 - wychowawca klasy,
 - rodzic,
 - pedagog szkolny
- c) posiedzenia samorządu uczniowskiego muszą być protokołowane, a następnie odczytane przez opiekuna samorządu uczniowskiego na posiedzeniu rady pedagogicznej
- d) po wysłuchaniu również innych opinii na posiedzeniu rady pedagogicznej odnośnie wniosku wychowawcy klasy, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o pozostawieniu bądź wydaleniu ucznia ze szkoły
- e) na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu, która jest parafowana przez przewodniczącego samorządu uczniowskiego
- f) decyzja o skreśleniu jest wystawiona w dwóch egzemplarzach (jeden dla rodzica, drugi w dokumentacji szkoły). Od decyzji przysługuje odwołanie do organu nadzorującego za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty doręczenia.
- g) w przypadku skreślenia z listy uczniów szkoły ucznia podlegającego obowiązkowi nauki – dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie właściwy organ.

16. Ocena zachowania ucznia

16.1. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną, przy ustalaniu której należy brać pod uwagę w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o tradycje i honor szkoły,
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f) okazywanie szacunku innym osobom,
- g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

16.2. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali określonej w WSO.

16.3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16.4. Zachowanie ucznia danej klasy ocenia wychowawca klasy, po konsultacji z wychowankami i nauczycielami.

16.5. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny z zachowania, jeżeli przy jej ustalaniu nie zostały uwzględnione określone przez WSO kryteria.

16.6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.7.,8.

16.7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

16.8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16.9. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji.

- b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) psycholog
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady rodziców
- 16.10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowa
 - b) bardzo dobra
 - c) dobra
 - d) poprawna
 - e) nieodpowiednia
 - f) naganna.
- 16.11. Ustala się następujące kryteria poszczególnych ocen zachowania:
- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
 - przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego (maksymalnie 2 godziny nieusprawiedliwione, brak uwag), cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie,
 - jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
 - godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
 - jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły
 - przestrzega zasad regulaminu szkolnego (maksymalnie 5 godzin nieusprawiedliwionych, brak uwag),
 - reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
 - jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, punktualny, tolerancyjny,
 - nie jest obojętny na zło,
 - rzetelnie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
-

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- w zasadzie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego (troszczy się o mienie szkolne, dopuszcza się maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia i uwagi dotyczące zaniedbań uczniowskich obowiązków),
- angażuje się w życie klasy, jednak oczekuje poleceń i wskazówek,
- wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym,

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia podstawowe obowiązki szkolne
- na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad (maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych, spóźnienia oraz różne uwagi wskazujące na doraźne lekceważenie przez ucznia obowiązków szkolnych poleceń nauczycieli itp.)
- niechętnie bierze udział w życiu klasy, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, ponadto wymaga kontroli,
- poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista nie budzi zastrzeżeń; raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania,
- wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- łamie i nadużywa zasad regulaminu szkolnego (duża ilość – do 30 godzin nieusprawiedliwionych, bardzo liczne spóźnienia oraz liczne uwagi),
- nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
- niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się podstawowym brakiem zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, lekceważący, wulgarny,
- nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
- obojętny na zło,

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- ignoruje i lekceważy obowiązki szkolne (powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych),
- nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
- jest wulgarny, arogancki, lekceważący otoczenie,
- zachowuje się nagannie wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
- ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
- przejawia zachowania nacechowane agresją,
- jest obojętny na zło.

17. Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania

- 17.1. Uczeń może podjąć starania o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
- 17.2. wyższą niż wystawiona przez wychowawcę ocenę zachowania mogą występować uczniowie, którzy:
- a) systematycznie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych, a nieobecności były usprawiedliwione;
 - b) spełniają wymagania określone w kryteriach oceny zachowania.
- 17.3. Uczeń może podjąć starania o uzyskanie o jedną ocenę wyżej od przewidywanej oceny zachowania.
- 17.4. Na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ustala ocenę zachowania zgodnie z WSO.
- 17.5. Uczeń lub jego rodzice – prawni opiekunowie mają prawo wystąpienia do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeżeli uważają, iż ocena wystawiona przez wychowawcę jest niższa niż oczekiwana.
- 17.6. Pisemny wniosek, adresowany do Rady Pedagogicznej, o ponowne ustalenie oceny zachowania, zawierający uzasadnienie, może być złożony przez ucznia lub jego rodziców – prawnych opiekunów do Dyrektora Szkoły najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 17.7. Wniosek rozpatrywany jest na najbliższym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia wniosku wychowawca zmieni ocenę – ocena ta jest ostateczna.
- 17.9. Jeżeli Rada Pedagogiczna uzna wniosek wraz z uzasadnieniem za bezpodstawny – ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Wniosek oraz podjęte decyzje podlegają zaprotokołowaniu w Księdze Protokołów Rady Pedagogicznej.

18. Postanowienia końcowe

- 18.1. Ewaluację funkcjonowania WSO prowadzi zespół ds. oceniania, powołany przez dyrektora szkoły.
- 18.2. Ewaluacja ma na celu doskonalenie podstawowej funkcji WSO - wspomaganie ucznia w jego rozwoju.
- 18.3. WSO zatwierdza rada pedagogiczna i rada szkoły.
- 18.4. Nauczyciele, rodzice oraz uczniowie mają prawo zgłaszania wniosków związanych z funkcjonowaniem WSO do zespołu ds. oceniania. Wnioski te zostaną wykorzystane w procesie ewaluacji.
- 18.5. Wyniki ewaluacji zespół ds. oceniania przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 18.6. Ewaluacja realizowana będzie poprzez:
- ankiety skierowane do uczniów
 - dyskusje z uczniami na lekcjach wychowawczych
 - dyskusje pomiędzy uczniami i nauczycielami
 - ankiety skierowane do rodziców
 - dyskusje podczas zebrań z rodzicami
 - dyskusje w ramach samorządu uczniowskiego
 - dyskusje podczas zebrań rady pedagogicznej
 - analizy zgłoszonych uwag i wniosków

Spis treści

1.	Postanowienia wstępne	1
2.	Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego.....	2
3.	Organizacja roku szkolnego.....	3
4.	Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów	5
5.	Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych	6
6.	Skala i ogólne kryteria ocen.....	8
7.	Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny	10
8.	Warunki i sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu	12
9.	Tryb wystawiania ocen semestralnych i rocznych.	12
10.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych	13
11.	Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa	14
12.	Egzaminy klasyfikacyjne	17
13.	Egzaminy poprawkowe.....	18
14.	Promocja, wyróżnienia i kary	19
15.	Procedura skreślenia z listy uczniów	20
16.	Ocena zachowania ucznia.....	21
17.	Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.....	25
18.	Postanowienia końcowe.....	26
	Spis treści	27