



Zespół Szkół Elektrycznych  
66-400 Gorzów Wlkp., ul. J. Dąbrowskiego 33  
tel. (95) 722-36-39, fax. 722-59-41  
<http://www.elektryk.gorzow.pl>



**gorzów**  
PRZYSTAŃ

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Teletronik – cyfryzacja w kształceniu zawodowym inwestycją w przyszłość”**

realizowanego przez Zespół Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp.  
w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

### **§ 1**

#### ***Postanowienia ogólne***

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Teletronik – cyfryzacja w kształceniu zawodowym inwestycją w przyszłość” realizowanym w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Celem głównym Projektu jest podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych 302 uczniów z Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. poprzez realizację programów rozwojowych zorientowanych na potrzeby lokalnego rynku pracy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 02 września 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.
6. Projekt przewiduje realizację działań w ramach Programu Rozwojowego Szkoły.
7. Nadzór nad organizacją zajęć w ramach Programu Rozwojowego Szkoły sprawuje Kierownik Projektu za zgodą Dyrektora Szkoły.
8. Nadzór nad prawidłową realizacją zajęć w szkole i poza jej terenem sprawują nauczyciele i osoby prowadzące zajęcia, nauczyciele opiekunowie.
9. Regulamin określa:
  - 1) definicje,
  - 2) zasady rekrutacji uczestników Projektu,
  - 3) prawa i obowiązki uczestnika Projektu,
  - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

### **§ 2**

#### ***Definicje***

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „Teletronik – cyfryzacja w kształceniu zawodowym inwestycją w przyszłość”.
2. Uczestnik Projektu – osoba biorąca udział w Projekcie.
3. Projektodawca – Miasto Gorzów/Zespół Szkół Elektrycznych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zespół Szkół Elektrycznych  
66-400 Gorzów Wlkp., ul. J. Dąbrowskiego 33  
tel. (95) 722-36-39, fax. 722-59-41  
<http://www.elektryk.gorzow.pl>



4. Kierownik Projektu – osoba koordynująca i nadzorująca realizację zadań w ramach Projektu.
5. Asystent Kierownika – osoba koordynująca i nadzorująca realizację działań programu rozwojowego w w szkole.
6. Personel Projektu – osoby realizujące działania w ramach Programu Rozwojowego Szkoły.

### § 3

#### *Zasady rekrutacji uczestników Projektu*

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia:  
Zespołu Szkół Elektrycznych, ul. Dąbrowskiego 33, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans, praw, korzyści obu płci.
3. Priorytetowo rekrutowane będą dziewczęta i osoby niepełnosprawne, które są w mniejszości.
4. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu radiowęzła szkolnego, strony internetowej Projektodawcy oraz tablic ogłoszeniowych w szkole, a także podczas spotkań z nauczycielami, uczniami i rodzicami uczniów.
5. Rekrutacja odbywać się będzie przez cały czas trwania Projektu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) wypełnienie i złożenie przez potencjalnego uczestnika Projektu kwestionariusza rekrutacyjnego,
  - 2) weryfikacja kryteriów formalnych (wiek ucznia, miejsce zamieszkania, średnia wyników nauczania, status społeczny, frekwencja szkolna) przez Asystenta Kierownika,
  - 3) podjęcie przez Asystenta Kierownika decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
  - 4) poinformowanie przez Asystenta Kierownika uczestników o wynikach rekrutacji.
7. Kwestionariusz rekrutacyjny, wymieniony w ust. 6 pkt 1, opatrzony datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika Projektu (w przypadku osoby niepełnoletniej dokument podpisuje zarówno uczeń, jak również jego rodzic lub prawny opiekun) należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Zespołu Szkół Elektrycznych.
8. O przyjęciu ucznia do Projektu decydować będzie suma punktów, której składnikami są:

a) miejsce zamieszkania ucznia

Kryterium	Liczba punktów
Miejsce zamieszkania ucznia na terenach wiejskich	2

b) stopień niepełnosprawności

Kryterium	Liczba punktów
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	1

c) wyniki w nauce

Kryterium	Liczba punktów
Średnia wyników nauczania na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację <b>powyżej 4,0</b>	1



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





d) płeć

Kryterium	Liczba punktów
<b>Płeć żeńska</b>	2

e) frekwencja szkolna

Kryterium	Liczba punktów
<b>Brak</b> upomnienia, nagany lub innych kar regulaminowych wywołanych słabą frekwencją w roku szkolnym 2012/2013	1

f) sytuacja materialna rodziny

Kryterium	Liczba punktów
Korzystanie ze świadczeń socjalnych tj.: stypendium socjalne, zasiłek szkolny, dożywianie, zakup podręczników lub innych form pomocy społecznej w roku szkolnym 2013/2014	1

9. Listę rankingową uczniów na poszczególne zajęcia tworzy się od największej do najmniejszej sumy zdobytych punktów.
10. Do Projektu zostaną przyjęci kandydaci z największą sumą punktów na listach rankingowych. W przypadku uczniów, którzy uzyskają jednakową liczbę punktów, o kolejności kandydatów na liście rankingowej decyduje:
  1. płeć
  2. miejsce zamieszkania
  3. sytuacja materialna
  4. frekwencja- przy braku ostatecznego rozstrzygnięcia (pomimo zastosowania powyższych założeń) należy uwzględnić inne okoliczności, a stosowne wyjaśnienie ująć w protokole, o którym mowa w ust. 14.
11. Uczestnictwo jednego ucznia/uczennicy jest możliwe w wielu zadaniach objętych Projektem.
12. Uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do Projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej.
13. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane ustnie wszystkim kandydatom oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń.
14. Rekrutację prowadzoną przez Asystenta Kierownika kończy protokół zawierający proponowaną listę uczestników Projektu oraz listę rezerwową. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Projektu. Ich decyzja jest ostateczna.
15. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z aktualnej listy, o ile stopień zaawansowania realizacji działania na to pozwoli.
16. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu lub Asystent Kierownika.
17. W terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji wszystkie złożone kwestionariusze rekrutacyjne oraz protokół, o którym mowa w ust. 14 Asystent Kierownika przekazuje Kierownikowi Projektu.





## § 4

### ***Prawa i obowiązki uczestnika Projektu***

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
  - 2) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Kierownikowi Projektu,
  - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego udziału w działaniach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - 2) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu,
  - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź *Regulaminu* uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu.

## § 5

### ***Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie***

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kierownika Projektu lub Asystenta Kierownika Projektu osobiście bądź telefonicznie.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

### ***Postanowienia końcowe***

1. *Regulamin* został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę.
2. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 16 września 2013 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w *Regulaminie* należy do kompetencji Kierownika Projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* w każdym czasie.
5. *Regulamin* dostępny będzie na stronie internetowej szkoły.

