

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **ELEKTRYCZNYCH**

**w Gorzowie Wlkp.**



**Gorzów Wlkp. 2015r.**



## **Rozdział I**

Statut ZSE opracowany został na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09. 1991r . ( Dz. u. z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982r. (Dz.U. Nr 1997/56/375, 1998/106/668, 162/1118, 2000/12/136, 19/239) ze zmianami dokonanymi ustawą „czyszczącą” z dnia 06.07.2001r.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 2001/61/624) ze zmianami.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2002/10/96).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2007 nr 35 poz. 222).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

1. Statut niniejszy stanowi podstawowy dokument wewnętrzny Zespołu Szkół Elektrycznych z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim w budynku przy ul. Dąbrowskiego 33.
2. Zamiast pełnej nazwy: Zespół Szkół Elektrycznych w dalszych zapisach statutu są stosowane nazwy: „Zespół Szkół” i „ZSE”.
3. Organem prowadzącym ZSE jest Rada Miasta w Gorzowie Wielkopolskim.
4. Nadzór pedagogiczny nad ZSE sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

### **§ 2**

Zespół Szkół Elektrycznych jest jednostką finansowaną z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego

---

### § 3

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Elektrycznych.**
2. Adres szkoły: **66 – 400 Gorzów Wielkopolski ul. Dąbrowskiego 33.**
3. email: **sekretariat@elektryk.gorzow.pl**
4. Adres Zespołu Pracowni i Laboratoriów: ul. Grobla 9.
5. Nazwa szkoły ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej) wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
6. Szkole może nadać imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach również znajduje się pełna nazwa szkoły.

### § 4

1. W skład Zespołu Szkół Elektrycznych wchodzi następujące szkoły:
  - 1) Technikum nr 7 na podbudowie gimnazjum o czteroletnim cyklu nauczania, kształcące w zawodach:
    - a) technik elektryk,
    - b) technik elektronik,
    - c) technik mechatronik,
    - d) technik informatyk,
    - e) technik teleinformatyk,
    - f) technik energetyk,
    - g) technik urządzeń i systemów energii odnawialnej.
  - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7 kształcąca w zawodach:
    - a) elektryk,
    - b) monter mechatronik.
2. Uwzględniając zapotrzebowanie młodzieży, w porozumieniu z Rejonowym Urzędem Pracy i przedstawicielami pracodawców, szkoła może zmieniać kierunki kształcenia po uzgodnieniu z organem prowadzącym i nadzorującym, w zależności od posiadanej kadry i wyposażenia szkoły.
3. Szkoła prowadzi:
  - 1) bibliotekę i czytelnię,

- 2) gabinet pedagoga szkolnego,
- 3) zespół pracowni i laboratoriów,
- 4) gabinet medyczny.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając program wychowawczy szkoły (załącznik nr 1). Celem działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły jest przygotowanie uczniów do życia we współczesnym, szybko zmieniającym się świecie, kształtowanie osobowości uczniów według zasad humanistycznych, w których należy uwzględnić podmiotowość młodego człowieka, jego rodzinę, region i ojczyznę.

1. Celem dydaktycznym szkoły jest stwarzanie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do:
  - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia,
  - 2) uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
  - 3) dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub odpowiedniego zawodu,
  - 4) samodzielnego, aktywnego poszukiwania i korzystania z różnorodnych źródeł informacji.
2. Celem wychowawczym placówki jest tworzenie środowiska stymulującego rozwój emocjonalno – moralny i intelektualny ucznia, poprzez wychowanie w duchu:
  - 1) świadomego patriotyzmu wolnego od naleciałości nacjonalistycznych,
  - 2) poszanowania praw i obowiązków obywatelskich, umiłowania demokracji,
  - 3) wszechstronnej tolerancji umożliwiającej uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowanie tradycji,
  - 4) postawy zaangażowania, przeciwstawiającej się bierności,
  - 5) wrażliwości na potrzeby innych ludzi,
  - 6) szacunku do wartości ponadczasowych i ogólnoludzkich, pracy i najwyższych sprawdzonych wartości moralnych i etycznych,

- 7) rozwijania zainteresowań uczniów,
  - 8) świadomych działań proekologicznych,
  - 9) kształtowania cech wspomagających wejście w „dorosłe życie” jak:
    - przedsiębiorczość,
    - samorządność,
    - kreatywność,
    - umiejętność znalezienia się na rynku pracy,
  - 10) preferowania zdrowego stylu życia.
3. Celem opiekuńczym szkoły jest zapewnienie uczniom ZSE jak najlepszych warunków rozwoju w poczuciu bezpieczeństwa i akceptacji oraz otoczenie ich odpowiednią (po uprzednim rozpoznaniu) opieką.
4. Celem Oceniania wewnątrzszkolnego jest:
- 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
  - 2) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, uzdolnień i zainteresowań, dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 3) doskonalenie oraz korygowanie organizacji oraz metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i wychowawczych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
6. Dokładniejsze informacje dotyczące oceniania zostały ujęte w „Szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania” (załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp).
-

7. Najważniejsze obszary zadaniowe służące osiągnięciu celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły:
  - 1) działalność dydaktyczno - wychowawcza szkoły,
  - 2) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych,
  - 3) rodzina jako nadrzędna wartość w życiu człowieka,
  - 4) działalność opiekuńczo – wychowawcza szkoły.
8. Szkoła udziela uczniom pomocy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej.
9. Placówka na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp zapewnia uczniom i wychowankom opiekę w toku obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, pozalekcyjnych, w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę

### **Rozdział III**

#### **Sposób wykonywania zadań szkoły i realizacja celów**

##### **§ 6**

1. Realizacja podstawowego celu dydaktycznego oparta jest o system klasowo – lekcyjny i odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami i metodami nauczania.
2. Za prawidłową realizację procesu dydaktycznego odpowiada dyrekcja Zespołu Szkół i wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Realizacji celu dydaktycznego służy także praca biblioteki szkolnej, czytelnicy i pracownicy specjalistycznych.
4. W zakresie nauczanych przedmiotów szkoła realizuje programy nauczania dopuszczone do użytku przez MEN i podstawę programową, korzystając z podręczników dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Nauczyciele mają prawo do wprowadzania elementów programów własnych lub programów własnych po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

6. Nad wyborem programów i koncepcją realizacji programów dydaktycznych czuwają nauczycielskie zespoły przedmiotowe powoływane przez Dyrektora. Zespoły przedmiotowe ustalają szkolny zestaw programów dla oddziału.
7. Dyrekcja szkoły nadzoruje i kontroluje prawidłowość realizacji programów nauczania przez stały wgląd do planów wynikowych, rozkładów materiału, pracę Rady Pedagogicznej w tym zakresie i obserwację lekcji.
8. Uczniowie zdobywają wiedzę i umiejętności zawodowe w toku zajęć z nauki zawodu, przygotowania zawodowego oraz praktyk zawodowych, odbywanych w zakładach pracy oraz w Gorzowskim Centrum Kształcenia Zawodowego.
9. Zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań są organizowane w miarę posiadanych funduszy. Mogą być one finansowane z konta Rady Rodziców.
10. Imprezy szkolne, prezentowanie osiągnięć dydaktycznych uczniów służą kształtowaniu właściwego klimatu wokół realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

## § 7

1. Realizacja celów wychowawczych następuje zgodnie z treścią programu wychowawczego poprzez następujące działania:
    - 1) kształtowanie właściwych postaw i przekonań w toku procesu dydaktycznego,
    - 2) dobór tematyki lekcji wychowawczych i odpowiednich zadań wychowawców klasowych,
    - 3) pracę pedagoga szkolnego,
    - 4) organizowanie i uczestnictwo w okolicznościowych imprezach szkolnych i środowiskowych,
    - 5) korzystanie z multimediiów (odpowiednich audycji, filmów dydaktycznych i fabularnych),
    - 6) współpracę z rodzicami, szczególnie z Radą Rodziców,
    - 7) współpracę nauczycieli z wychowawcami internatu i nauczycielami zawodu,
    - 8) kształtowanie cech potrzebnych w wykonywaniu przyszłego zawodu,
    - 9) podejmowanie prac społeczno – użytecznych w szczególności prac porządkowych wokół szkoły.
  2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest poprzez wypełnianie zadań pedagoga i psychologa szkolnego, współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz specjalistycznymi.
-



3. Opieka nad uczniem wymagającym opieki medycznej sprawowana jest poprzez opiekę pielęgniarską.
4. Do realizacji założonych celów wychowawczych, Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
5. Szkoła organizuje i stosuje wewnątrzszkolny system zajęć i doradztwa związanych z wyborem kierunku kształcenia.
6. Sposób realizacji założonych celów wychowawczych szkoły określa szczegółowo szkolny program wychowawczy.

## § 8

1. Szkoła realizuje cele opiekuńcze przez współpracę z Radą Rodziców, przestrzegając zasad sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych jak również na wycieczkach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku ( Dz .U. Nr 135 poz. 1516 )

Cele te realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę obecności na zajęciach,
- 2) stałe dyżury nauczycieli w czasie przerw,
- 3) opiekę pedagoga szkolnego nad uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
- 4) działalność profilaktyczną celem zapobiegania narkomanii, AIDS, alkoholizmowi i innym zagrożeniom,
- 5) opiekę pielęgniarską,
- 6) działalność szkolnej komisji opiekuńczo – wychowawczej powołanej przez dyrektora szkoły.
- 7) W skład komisji opiekuńczo – wychowawczej wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) pedagog szkolny,
  - c) rodzic ucznia,
  - d) wychowawca klasy.
- 8) Prace komisji mają na celu wszechstronne zbadanie i zdiagnozowanie przyczyn problemów związanych z danym uczniem, otoczenie ucznia, w razie potrzeby,

odpowiednią opieką i udzielenie pomocy. Komisja wydaje opinię sugerującą dalszy tryb postępowania z uczniem. Posiedzenia komisji są protokołowane.

2. Doraźna bądź stała pomoc materialna dla uczniów realizowana jest w oparciu o współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, oraz poprzez inne formy pomocy materialnej dla uczniów takie jak: dożywianie, dofinansowanie dojazdu do szkoły i pobytu w internacie, zapomogi. Rozdziałem środków pozyskanych z instytucji pozaszkolnych zajmuje się szkolna komisja ds. pomocy materialnej.
3. Do realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych szkoła udostępnia następujące pomieszczenia:
  - 1) klasopracownie z wyposażeniem,
  - 2) laboratoria,
  - 3) pracownie komputerowe,
  - 4) MCI bibliotekę i czytelnię,
  - 5) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 6) salę gimnastyczną, siłownię i boisko szkolne,
  - 7) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - 8) pomieszczenia administracyjne,
  - 9) pomieszczenia gospodarcze,
  - 10) szatnie szkolne,
  - 11) kawiarenkę ajencyjną,
  - 12) pokój nauczycielski,
  - 13) radiowęzeł szkolny.

## **Rozdział IV**

### **Organy ZSE**

#### **§ 9**

1. Organami Zespołu Szkół Elektrycznych są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wymienione wyżej organy działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy.

## **Rozdział V**

### **Szczegółowe kompetencje organów szkoły**

#### **§ 10**

##### **Dyrektor Szkoły:**

1. Wyłoniony jest w drodze konkursu, którego zasady określają odrębne przepisy ustawy systemie o systemie oświaty.
2. Kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. W ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno – administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej Zespołu Szkół Elektrycznych, w szczególności zaś za:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

- 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach kompetencji, oraz zarządzeniami organu nadzorującego i prowadzącego szkołę,
  - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - 5) udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęcanie do permanentnego doskonalenia, doksztalcania zawodowego, pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych do zdobywania stopni awansu zawodowego,
  - 6) otoczenie szczególną troską młodych nauczycieli, dbanie o ich adaptację zawodową,
  - 7) tworzenie, stosowanie i umacnianie demokratycznego stylu kierowania i zarządzania szkołą opartego na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku dla podmiotowości człowieka,
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków, zaspokajanie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb uczniów, pomoc w organizowaniu ich czasu wolnego w ramach programowej działalności szkoły i możliwości finansowych,
  - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
  - 10) zapewnienie uczniom, nauczycielom i innym pracownikom należytych warunków socjalnych, bytowych, higienicznych, sanitarnych, bhp i opieki na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą.
4. Kieruje działalnością dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą:
- 1) przedkłada do zaopiniowania i zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej roczny plan pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - 2) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego toku nauczania,
  - 3) organizuje system doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) opracowuje program rozwoju szkoły,
  - 5) kieruje i nadzoruje realizację szkolnych planów nauczania i składa okresowe sprawozdanie z ich realizacji,
  - 6) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów,
  - 7) ustala – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – organizację pracy szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, organizacji i finansowania poczynań,

- 8) przydziela nauczycielom pracę: zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w ramach normalnego czasu pracy w wymiarze tygodniowym,
  - 9) przyjmuje uczniów do szkoły oraz wyraża zgodę na zmianę przez nich klas i typów szkół,
  - 10) wydaje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów zgodnie z przypadkami zawartymi w statucie Zespołu Szkół Elektrycznych na podstawie uprzedniej uchwały rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego,
  - 11) wnioskuje do Lubuskiego Kuratora Oświaty – po zaopiniowaniu przez Rejonowe Biuro Pracy oraz radę pedagogiczną – o zorganizowanie dodatkowych kierunków kształcenia w technikum o profilu ogólnozawodowym oraz z uwzględnieniem specjalności, na które jest zapotrzebowanie w środowisku lokalnym,
  - 12) zwalnia uczniów z zajęć szkolnych na okres dłuższy niż 3 dni – nie dotyczy zwolnień lekarskich,
  - 13) współpracuje z organami społecznymi szkoły, radą rodziców, zakładami wspomagającymi,
  - 14) egzekwuje od uczniów i nauczycieli dyscyplinę,
  - 15) udziela informacji upoważnionym organom,
  - 16) opracowuje plan ewaluacji wewnętrznej,
  - 17) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
  - 18) zezwala uczniom na indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz Rady Pedagogicznej.
5. Organizuje działalność szkoły:
- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, gospodarczo - finansową szkoły,
  - 2) opracowuje podstawową dokumentację budżetowo – gospodarczą szkoły, arkusz organizacyjny, preliminarz finansowy, propozycję wykorzystania środków pozabudżetowych,
  - 3) określa prawidłowe zasady odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
  - 4) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 5) uzgadnia limity przyjęć do szkół,
  - 6) organizuje i nadzoruje działalność sekretariatu, przestrzega zasad prowadzenia dokumentacji wedle rzeczowego jednolitego wykazu akt.
6. Dyrektor Szkoły jako kierownik zakładu pracy:
- 1) jest przełożonym wszystkich zatrudnionych pracowników,

- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół Elektrycznych zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela,
  - 3) jest z urzędu przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  - 4) na zasadach określonych w zakresie przydziału czynności, kieruje szkołą przy współdziałaniu wicedyrektorów i kadry kierowniczej,
  - 5) ustala zakres kompetencji i obowiązków zastępców dyrektora oraz kadry kierowniczej szkoły. Tworzenie stanowisk kierowniczych w szkole oparte jest na obowiązujących w tym zakresie normach, bądź indywidualnych, personifikowanych; zezwoleniach Wydziału Edukacji Urzędu Miasta, na realiach szkoły i możliwościach finansowych. Wicedyrektor zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – wychowawczej,
  - 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół ,
  - 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
7. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach wynikających z bieżącego funkcjonowania szkoły i przepisów ogólnych.

## **§ 11**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Postanowienia ogólne:
  - 1) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu Szkół Elektrycznych w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
  - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele ZSE zatrudnieni w poszczególnych szkołach niezależnie od wymiaru zatrudnienia,
  - 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest z urzędu Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych,

- 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych,
  - 6) uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników Zespołu Szkół Elektrycznych i uczniów,
  - 7) uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków,
  - 8) zebrania plenarne rady są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, celem przeprowadzenia szkolenia, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb,
  - 9) inicjatorem zebrań plenarnych Rady mogą być: Dyrektor – jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców, organ nadzorujący szkołę, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - 10) przewodniczący Rady odpowiedzialny jest za: przygotowanie zawiadomienia o terminie i porządku obrad i prowadzenie plenarnego zebrania Rady Pedagogicznej,
  - 11) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów,
  - 12) treść obrad Rady jest poufna – nie należy jej ujawniać osobom postronnym,
  - 13) Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
  - 14) uchwały Rady Pedagogicznej stanowią dokumentację przebiegu nauczania i są wpisywane do rejestru uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 15) szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej oraz jej kompetencje zawarte są w regulaminie Rady Pedagogicznej, stanowiącym załącznik nr 3.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza i podejmuje uchwały dotyczące:
- 1) programu wychowawczego,
  - 2) programu profilaktyki,
  - 3) planu pracy szkoły,
-

- 4) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 5) skreślenia z listy uczniów,
- 6) wniosków stałych i komisji wywołanych przez radę,
- 7) propozycji prowadzenia w Zespole Szkół eksperymentów i innowacji pedagogicznych oraz badań naukowych,
- 8) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
- 10) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego w tym środków pozabudżetowych,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych form wyróżnień,
- 4) propozycję Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) szkolny zestaw programów.

4. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskiem do Lubuskiego Kuratora Oświaty i Wydziału Edukacji Urzędu Miasta o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole Szkół,
- 2) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć, dotyczących treści nauczania danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem kształcenia w cyklu,



- 3) tworzenia, wyłaniania, powoływania na zebraniu plenarnym komisji międzyklasowych, problemowo – przedmiotowych i innych,
- 4) wprowadzania zmian w statucie szkoły, w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, programie wychowawczym, programie profilaktyki (po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski),
- 5) analizowania wniosków dyrektora dotyczących nadzoru pedagogicznego.

## **§ 12**

### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów ZSE.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów ZSE.
3. Rada Rodziców wybierana jest z przedstawicieli rodziców uczniów poszczególnych klas (trójek klasowych).
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół Elektrycznych (załącznik nr 4).
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności:
  - a) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - b) programu wychowawczego szkoły,
  - c) programu profilaktyki,
  - d) innych programów profilaktycznych.
6. Rada rodziców opiniuje projekty innowacji i eksperymentów dotyczące organizacji pracy szkoły i sposobu realizacji zadań szkoły.
7. Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów.
8. W celu wspierania działalności statutowej ZSE Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł przechowując je na koncie bankowym. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
9. Szkoła organizuje okresowe spotkania z rodzicami stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z kształceniem i wychowaniem młodzieży.

## § 13

### Samorząd Uczniowski

#### 1. Postanowienia ogólne

- 1) samorząd uczniowski ZSE tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół ,
- 2) zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Statut Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów (załącznik nr 5) . Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów,
- 3) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 4) Samorząd dba o demokratyczne formy współżycia, współdziałania uczniów i wzajemne wspieranie się,
- 5) kształtuje umiejętność zespołowego działania, stwarza warunki do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów,
- 6) współuczestniczy w opracowywaniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 7) Samorząd Uczniowski, dla rozpatrywania spraw uczniowskich, powołuje sąd uczniowski.
- 8) w skład sądu uczniowskiego wchodzi:
  - a) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - b) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

- 9) wniosek o rozpatrzenie sprawy danego ucznia kieruje do Samorządu Uczniowskiego wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego. W przypadku nie respektowania postanowień sądu sprawa ucznia kierowana jest do następnego etapu „ścieżki wychowawczej”. Posiedzenie sądu uczniowskiego jest protokołowane,
- 10) Samorząd Uczniowski wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów ZSE,
- 11) działalność Samorządu Uczniowskiego ZSE zawarta jest w jego regulaminie.

## § 14

1. Organy Zespołu Szkół Elektrycznych współdziałają ze sobą.
2. Wszystkie uczniowskie sprawy i ewentualne konflikty rozwiązywane są na zasadzie negocjacji i wzajemnego poszanowania stron, odpowiednio do sytuacji:
  - 1) na forum oddziału,
  - 2) na posiedzeniach szkolnej komisji opiekuńczo – wychowawczej z udziałem przedstawiciela samorządu uczniowskiego,
  - 3) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

## § 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży a w szczególności w zakresie:
  - 1) znajomości programu wychowawczego ZSE,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 4) wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
  - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 6) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

2. W bibliotece szkolnej zgromadzone są i udostępniane zainteresowanym, wszystkie dokumenty, w tym statut szkoły wraz ze wszystkimi załącznikami, rozporządzenia i inne.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 16**

1. Nauka w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Elektrycznych jest oparta na podbudowie programowej gimnazjum.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy zawarte w rozporządzeniu MENiS dotyczącym organizacji roku szkolnego.
3. Organizacja obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych udostępniona jest uczniom i nauczycielom w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Elektrycznych, opracowany przez Dyrektora wraz ze służbą finansowo – księgową na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę - Wydział Edukacji Urzędu Miasta do dnia 30 maja danego roku.
6. Arkusz organizacyjny szkoły określa w szczególności:
  - 1) liczbę zatrudnionych pracowników w szkole,
  - 2) liczbę godzin poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem podziału na grupy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) liczbę godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz pozalekcyjnych (koła zainteresowań i inne),
  - 4) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

7. Dyrektor ZSE na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (zespół klasowy) złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem danej klasy, zawodu, specjalności, profilu, typu szkoły.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych dokonuje corocznego podziału na oddziały, uwzględniając zalecane minimalne i maksymalne stany osobowe.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze:
  - 1) w systemie oddziałowo – lekcyjnym,
  - 2) zajęcia laboratoryjne,
  - 3) praktyczna nauka zawodu,
  - 4) zajęcia sportowe i rekreacyjne.
4. Realizacja materiału programowego w poszczególnych klasach Zespołu Szkół Elektrycznych odbywa się w przedziale czasowym roku szkolnego, z podziałem na 2 semestry.
5. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych (w tym w klasach programowo najwyższych) oraz w dni wolne od nauki szkolnej określa Minister Edukacji Narodowej,
6. Praca dydaktyczno – wychowawcza obejmuje zajęcia w:
  - 1) salach przedmiotowych,
  - 2) laboratoriach i pracowniach szkolnych,
  - 3) Gorzowskim Centrum Kształcenia Zawodowego , zakładach pracy,
  - 4) kołach naukowych,
  - 5) zespołach zainteresowań,
  - 6) różnorodnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
7. Podział na grupy obowiązuje na następujących zajęciach:

- a) pracownie specjalistyczne dla poszczególnych zawodów,
- b) lekcje języków obcych,
- c) lekcje wychowania fizycznego.
- d) specjalizacja zawodowa,
- e) technologia informacyjna.

## **§ 18**

1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, przygotowanie do pracy zawodowej, nauczanie języków obcych i elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych.
2. Liczbę uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych regulują rozporządzenia MEN oraz organ prowadzący szkołę.

## **§ 19**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
3. Inne zajęcia mogą trwać 60 minut.

## **§ 20**

1. W sprawie rekrutacji do klas I, zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, szkoła stosuje obowiązujące przepisy MEN. Zasady rekrutacji do klas pierwszych ZSE stanowi załącznik nr 5.

## **§ 21**

1. Zajęcia praktyczne dla młodzieży ZSE są realizowane w Gorzowskim Centrum Kształcenia Zawodowego.
2. Zajęcia praktyczne stanowią integralną część programu nauczania i wychowania.

3. Zajęcia praktyczne odbywają się w GCKZ i innych zakładach pracy na podstawie umowy o praktykę zawodową.
4. Zasady organizowania zajęć praktycznych w uspołecznionych zakładach pracy, w zakładach rzemieślniczych, u osób fizycznych określają odrębne przepisy.

## § 22

### 1. Biblioteka i czytelnia.

- 1) biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie,
- 2) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

### 2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami ( w grupach lub oddziałach),
- 4) gromadzenie wideoteki szkolnej,
- 5) indywidualną pracę przy komputerze,
- 6) korzystania z zasobów Internetu.

### 3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

## Rozdział VII

### Uczniowie – prawa i obowiązki

#### § 23

1. Każdy uczestnik obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wpisany do rejestru uczniów Zespołu Szkół Elektrycznych (zwany dalej „uczniem”) podlega jednakowym prawom i obowiązkom.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) znajomości programu nauczania i wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu,
  - 3) opieki wychowawczej i zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz uzasadnionych i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacji zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i drogi zawodowej,
  - 11) korzystania z pomocy szkolnych, pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych, działających w szkole.



- 13) nieobecności na zajęciach szkolnych pod warunkiem, że w czasie nie dłuższym niż siedem dni przedstawi wiarygodne pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania niniejszego statutu i regulaminów wewnętrznych szkoły, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, warsztatowych, praktycznych i w życiu szkoły, pracy nad własnym rozwojem,
  - 2) przygotowywania się do zajęć oraz nie zakłócania ich przebiegu,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą oraz rozwój,
  - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek szkoły i środowiska,
  - 6) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 7) przestrzegania dyscypliny uczniowskiej,
  - 8) dbałości o schludny wygląd niegodzący w wizerunek szkoły, pozbawiony zewnętrznych ozdób na twarzy (typu: kolczyki, haczyki, ćwieki itp.),
  - 9) wyłączania i nie eksponowania na zajęciach szkolnych telefonów komórkowych oraz jakichkolwiek innych urządzeń elektronicznych nie związanych z przedmiotem lekcji.

## § 24

1. Za przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę udzieloną na forum klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela z wpisaniem jej do dziennika,
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły na forum szkoły,
  - 3) list pochwalny od wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły do rodziców ucznia,
  - 4) stypendium, w tym stypendium Prezesa Rady Ministrów i Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego za dobre wyniki w nauce, udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i konkursach międzyszkolnych..
  - 5) inną formę nagrody może przyznać Rada Rodziców.

2. Za przykładową postawę ucznia należy rozumieć:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) pracę na rzecz szkoły,
  - 4) udział w olimpiadach, konkursach, zawodach.
3. Najwyższą formą wyróżnienia jest przyznanie absolwentowi technikum medalu „Primus Inter Pares”. Medal otrzymuje absolwent, który uzyskał najwyższą średnią ocen i wzorowe zachowanie na świadectwie ukończenia szkoły oraz brał udział w olimpiadach i konkursach.
4. Nagrody przyznawane są na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy, przez Dyrekcję Szkoły oraz Radę Rodziców.

Na uroczystości zakończenia roku szkolnego najlepsi uczniowie otrzymują dyplomy i wyróżnienia od Dyrektora Szkoły, a rodzice tych uczniów listy gratulacyjne.

Rada Rodziców może fundować nagrody dla najlepszych uczniów w poszczególnych typach szkół lub w poszczególnych klasach.

## § 25

1. Za nie przestrzeganie statutu szkoły, za lekceważenie obowiązku nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może zostać ukarany:
  - 1) za zniszczenie mienia szkoły – rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową, a w przypadku nie uiszczenia wpłaty, uczeń zobowiązany jest do wykonania pracy społeczno – użytkowej wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły,
  - 2) w przypadku opuszczenia przez ucznia w półroczu 15 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca klasy składa wniosek o skierowanie ucznia do sądu uczniowskiego. Sąd uczniowski dla danego ucznia jest powoływany tylko raz w roku szkolnym,
  - 3) w przypadku pojawienia się kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, na wniosek wychowawcy klasy zwołane zostaje posiedzenie Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej, które odbywa się w obecności rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
  - 4) jeżeli uczeń nie dotrzyma zobowiązania złożonego na posiedzeniu Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej o jego dalszym losie decyduje Rada Pedagogiczna,
  - 5) w przypadku rażącego naruszenia norm wzajemnego współżycia:
    - a) spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły,

- b) przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- c) posiadanie narkotyków lub alkoholu,
- d) posiadanie broni palnej, białej, gazowej lub przedmiotów mogących okaleczyć (żyłki, noże, igły, haczyki itp.),
- e) znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad innymi,(naruszenie nietykalności),
- f) używanie słów powszechnie uważanych za wulgarne,
- g) dokonanie kradzieży lub usiłowanie jej dokonania na terenie szkoły,
- h) wszelkie przejawy chuligańskiego zachowania na terenie szkoły,
- i) pobicie innego ucznia lub udział w bójce na terenie szkoły,
- j) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Sprawa ucznia rozpatrywana jest przez Komisję Opiekuńczo Wychowawczą a w szczególnych przypadkach przez Radę Pedagogiczną

- 6) Za posiadanie na zajęciach włączonego telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela uczeń, otrzymuje uwagę wpisaną do dziennika lekcyjnego:
  - a) pierwsza oznacza ocenę nieodpowiednią z zachowania,
  - b) druga ocenę naganną,
  - c) w przypadku dalszego lekceważenia tego zakazu sprawą ucznia zajmuje się Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza bądź Rada Pedagogiczna.
- 7) Nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły i podczas zajęć szkolnych odbywających się poza szkołą jest zabronione a sprawą ucznia który złamie ten zakaz zajmuje się Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Szkoły.
- 8) W przypadku niezyskania klasyfikacji, bądź otrzymanie trzech lub więcej ocen niedostatecznych w klasyfikacji semestralnej sprawa ucznia jest rozpatrywana na posiedzeniu rady pedagogicznej (ewentualna zmiana typu szkoły, skreślenie z listy uczniów itp.).
- 9) W przypadku poinformowania szkoły o incydencie takim jak kradzież, rozbój itp. mającym miejsce poza szkołą a dotyczącym ucznia ZSE, uczeń zostaje objęty nadzorem pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły.

10) W przypadku podejrzenia o handel narkotykami lub ich dystrybucję następuje skierowanie sprawy do odpowiednich organów.

## § 26

1. Uczniowie naruszający postanowienia statutu szkoły kierowani są na tak zwaną „ścieżkę wychowawczą” tj.:
    - 1) krok pierwszy – rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym,
    - 2) krok drugi – pisemny wniosek wychowawcy klasy do Samorządu Uczniowskiego o rozpatrzenie sprawy ucznia na posiedzeniu sądu uczniowskiego,
    - 3) krok trzeci – wniosek wychowawcy do Dyrektora Szkoły o skierowanie sprawy ucznia do komisji opiekuńczo – wychowawczej,
    - 4) krok czwarty – pisemny wniosek wychowawcy do Dyrektora Szkoły o rozpatrzenie sprawy ucznia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub o skreślenie ucznia z listy uczniów. Po wysłuchaniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, opinii nauczycieli, dotyczących wniosku wychowawcy klasy, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o pozostawieniu bądź wydaleniu ucznia ze szkoły.
  2. W przypadku rażącego naruszenia Statutu Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. uczeń może być ukarany w stopniu stosownym do przewinienia:
    - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
    - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
    - 3) zawieszeniem w prawach ucznia (zakaz udziału w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym, wymianach zagranicznych i wycieczkach klasowych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz) udzielonym przez dyrektora; decyzję o terminie odwołania kary zawieszenia w prawach ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy,
  3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.
    - 1) Z uchwałą Rady Pedagogicznej i decyzją Dyrektora zapoznany jest przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
  4. Decyzja o skreśleniu jest wystawiona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla rodziców, drugi w dokumentacji szkoły).
-

5. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu nadzorującego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od daty doręczenia.
6. We wszystkich typach szkół młodzieżowych Zespołu Szkół Elektrycznych usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych (dotyczy to również uczniów, którzy ukończyli 18 lat) mogą być wystawiane tylko przez rodziców (opiekunów) ucznia.
7. Inne postanowienia, nie ujęte w niniejszym statucie, dotyczące uczniów Zespołu Szkół Elektrycznych, zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, stanowiącym załącznik nr 2 Statutu ZSE.

## **Rozdział VIII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 27**

1. W Zespole Szkół Elektrycznych zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy techniczni oraz pracownicy ekonomiczno – administracyjni i obsługi.
2. O zatrudnieniu pracowników ZSE decyduje Dyrektor Zespołu.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zespołu Szkół Elektrycznych, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników funkcyjnych oraz ekonomiczno – administracyjnych i obsługi opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół.

#### **§ 28**

##### **Nauczyciel**

1. Nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Elektrycznych prowadzi prace dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze oraz jest współodpowiedzialny za jakość i wyniki tych prac.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, ich zdrowie i życie.
3. Nauczyciel dyżurny dba o bezpieczeństwo uczniów na korytarzach szkolnych podczas przerw.

4. Przestrzega prawidłowego przebiegu pracy w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem procesu dydaktycznego.
5. Dbą o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
6. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, troszczy się o rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.
7. Dokonuje systematycznej, bezstronnej i obiektywnej oceny postępów uczniów w nauce i zachowaniu.
8. Sprawiedliwie, bezstronnie i podmiotowo traktuje wszystkich uczniów.
9. Udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia.
10. Doskonali umiejętności dydaktyczne, wychowawcze i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
11. Przestrzega i realizuje postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
12. Odpowiada za realizację programu nauczania dla danego oddziału, wchodzącego w skład szkolnego zestawu programów.
13. Opracowuje rozkłady materiału, wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania, zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
14. Zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi.
15. Realizuje założenia programu wychowawczego i programu profilaktyki.
16. Przez cały czas pozostawania w służbie nauczycielskiej przestrzega generalnych ustaleń odnoszących się do stanu nauczycielskiego, zawartych w art. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.

## **§ 29**

### **Wychowawca**

1. „Wychowawcą oddziału” jest nauczyciel uczący w danym oddziale, któremu Dyrektor Szkoły powierzył opiekę wychowawczą nad tym oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w Zespole Szkół Elektrycznych czyni się starania, by nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w szkole,

3. W Zespole Szkół Elektrycznych utrzymuje się zasadę: jeden nauczyciel może mieć powierzone wychowawstwo tylko jednego oddziału; jedynie w szczególnych przypadkach jako zastępstwo może być powierzone wychowawstwo drugiej klasy.
4. Dopuszcza się zasięgnięcia opinii (obok Rady Pedagogicznej), Rady Rodziców przed przydzieleniem, bądź zmianą wychowawcy klasy.
5. Dyrektor Szkoły winien otoczyć szczególną opieką promocyjną młodych, początkujących nauczycieli – wychowawców.
6. Wychowawca klasy :
  - 1) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami a w szczególności:
    - a) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w społeczeństwie,
    - b) inspiruje i wspomaga działanie zespołów uczniowskich,
    - c) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
    - d) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
    - e) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi jednostki i inspirujące zespół uczniowski,
    - f) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, wychowawcami i pedagogiem szkolnym,
  - 2) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - 1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - 2) niesienia pomocy w działaniach wychowawczych rodzicom,
  - 3) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami (psychologiem, logopedą, lekarzem itp.),
  - 4) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
  - 5) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
  - 6) formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
  - 7) opracowuje i realizuje plan pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,

- 8) zapoznaje rodziców z planem pracy na dany rok szkolny.

## § 30

### **Pracownicy pionu administracyjnego i obsługi**

1. Inspektor BHP, kierownik gospodarczy, społeczny inspektor pracy
    - 1) kontrola obiektów szkoły pod kątem przestrzegania przepisów BHP,
    - 2) szkolenia uczniów i pracowników w zakresie BHP,
    - 3) prowadzenie ewidencji wydawanych środków ochrony i odzieży roboczej,
    - 4) kontrola stosowania instrukcji obsługi i regulaminów pracowni w określonych pomieszczeniach,
    - 5) poprawne wytyczenie i oznaczenie dróg ewakuacyjnych,
    - 6) opracowanie planu ewakuacji z budynków należących do szkoły,
    - 7) opracowanie ryzyka zawodowego dla nauczycieli i pracowników,
    - 8) przeprowadzenie przeglądów wiosennych obiektów szkolnych.
  2. Kadrowa
    - 1) wydawanie legitymacji pracowniczych i ubezpieczeniowych,
    - 2) sporządzanie umów o pracę,
    - 3) sporządzanie planu urlopowego i kontrola jego realizacji,
    - 4) kontrola ważności pracowniczych badań lekarskich.
  3. Księgowa
    - 1) księgowanie operacji finansowych szkoły,
    - 2) czuwanie nad prawidłowością realizacji gospodarki finansowej szkoły.
  4. Kierownik gospodarczy
    - 1) planowanie i organizowanie pracy pracowników obsługi,
    - 2) kontrolowanie dyscypliny pracy,
    - 3) zapewnienie odpowiednich warunków sanitarno – higienicznych,
    - 4) gromadzenie dokumentacji technicznej związanej z remontami i modernizacją.
  5. Personel sprzątający
    - 1) sprzątanie i wietrzenie pomieszczeń,
    - 2) sprawdzanie zabezpieczeń drzwi, okien, kranów,
    - 3) dbałość o czystość korytarzy,
    - 4) cotygodniowe przeprowadzanie dezynfekcji urządzeń sanitarno - higienicznych.
  6. Konserwator
-



- 1) naprawa i konserwacja sprzętu, wyposażenia,
- 2) dbanie o czystość i bezpieczeństwo na chodnikach i przejściach w pobliżu budynków szkolnych.

### **§ 31**

1. W Zespole Szkół Elektrycznych utworzono samodzielne stanowiska:
  - 1) dwóch wicedyrektorów,
  - 2) kierownika kształcenia praktycznego ,
  - 3) kierownika gospodarczego,
  - 4) głównego księgowego,
2. Osoby, którym powierzono powyższe stanowiska, wykonują zadania zgodnie z dokonany przez dyrektora podziałem kompetencji.

### **§ 32**

W Zespole Szkół Elektrycznych istnieją powołane przez dyrektora:

1. szkolne zespoły przedmiotowe:
  - 1) zespół przedmiotów zawodowych,
  - 2) zespół przedmiotów ścisłych,
  - 3) zespół przedmiotów humanistycznych,
  - 4) zespół przedmiotów przyrodniczych kultury, zdrowia i sportu.
  - 5) zespół przedmiotowy języków obcych

Głównym celem działania szkolnych komisji przedmiotowych jest rozwijanie współpracy nauczycieli przy ustalaniu jednakowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych grup przedmiotów oraz doskonalenie metod pracy nauczyciela skierowanej na integrację międzyprzedmiotową, stymulującą wszechstronny rozwój ucznia.

2. szkolna komisja opiekuńczo – wychowawcza.

## **Rozdział IX**

### **Działalność gospodarcza**

### **§ 33**

1. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Fundusze na środki specjalne mogą pochodzić z darowizn oraz opłat za wynajem sal i innych obiektów szkolnych.
3. Ze środków specjalnych można pokrywać wszystkie potrzeby szkoły związane z kształceniem i wychowaniem.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

1. Szkoła prowadzi gospodarkę budżetowo – finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma swój ceremonial:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego z udziałem sztandaru,
  - 2) ślubowanie klas I,
  - 3) obchody święta szkoły,
  - 4) nadawanie absolwentom technikum Odznak Absolwenta oraz wpis do Złotej Księgi Absolwentów,
  - 5) Nadawanie medalu „*Primus Inter Pares*” najlepszemu absolwentowi technikum. Medal wręczany jest podczas uroczystości pożegnania absolwentów.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych.
4. Szkoła prowadzi archiwum, gdzie przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sprawy nie objęte niniejszym statutem regulują akty prawne wyższej rangi.
6. W związku z ewentualnymi zmianami prawa oświatowego, w celu prawidłowego funkcjonowania statutu ZSE wszelkie zmiany wprowadza się poprzez aneksy.
7. Statut ZSE posiada załączniki ponumerowane według chronologii powstawania.
8. Budynki i teren szkoły są objęte nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Statut obowiązuje od dnia 1 września 2015r.

### **Załączniki do statutu ZSE**

1. Szkolny program wychowawczy ZSE..... załącznik nr 1
2. Wewnątrzszkolne ocenianie ZSE ..... załącznik nr 2
3. Regulamin rady pedagogicznej ..... załącznik nr 3
4. Regulamin rady rodziców..... załącznik nr 4
5. Statut samorządu uczniowskiego ZSE ..... załącznik nr 5
6. Szkolny program profilaktyki..... załącznik nr 6

## Spis treści

<b>Postanowienia wstępne .....</b>	<b>1</b>
<b>Cele i zadania szkoły .....</b>	<b>3</b>
<b>Organy ZSE .....</b>	<b>9</b>
<b>Szczegółowe kompetencje organów szkoły .....</b>	<b>9</b>
<b>Organizacja szkoły .....</b>	<b>18</b>
<b>Uczniowie – prawa i obowiązki .....</b>	<b>22</b>
<b>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....</b>	<b>27</b>
<b>Działalność gospodarcza .....</b>	<b>31</b>
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>32</b>
<b>Załączniki do statutu ZSE .....</b>	<b>33</b>